PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería 18 de junio de 2020

Señor (a)
ALFONSO CORREA NAVARRO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1340322
Profesional grado 2
Centro de Comercio Industria y Turismo
Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de **junio** del año 2020

Referencia: No. CO1.PCCNTR.1340322 del año 2020

WALTER MIGUEL ALVAREZ CORDERO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1069472477 de Montería, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Comercio Industria y Turismo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato; es máximo de **DIECISEIS MILLONES DOCIENTOS MIL PESOS MCTE ($**16.200.000**)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) pago por el mes de junio de 2020, por valor de UN MILLON SETECIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS VEITE PESOS MCTE ($1.799.820,00); b) cinco (05) pagos iguales por los meses de julio a noviembre de 2020, por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS MIL QUINIENTOS CUARENTA PESOS MCTE ($2.700.540,00) cada uno; c) Un (1) pago por el mes de diciembre de 2020, por valor de OCHOCIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS OCHENTA PESOS . MCTE ($897.480). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la CUENTA DE AHORROS N° 0760159145 DE BBVA cuyo titular es el (la) Contratista

Plazo: Hasta el 11 De Diciembre de 2020

OBJETO:
CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA DE ATENCIÓN POBLACIÓN VÍCTIMA DEL DESPLAZAMIENTO POR LA VIOLENCIA DEL CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE SENA REGIONAL CORDOBA EN EL ÁREA DE PREVENIR FALLAS EN MOTOCICLETAS

CLÁUSULA.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear procesos formativos de acuerdo al programa de formación y a los lineamientos institucionales.	Impartir formación de forma virtual utilizando las tic como herramienta en esta plan de contingencia en el área de de mecánica de motocicleta.. en proceso de verificación primer grupo para formación. Elaboración de guía de formación y del primer modulo de trabajo.	Lista para verificación
2	Ejecutar la formación profesional de acuerdo al programa de formación asignado, para el logro de resultados de aprendizajes definidos.	Se planean las semanas para el desarrollo de la formación de acuerdo al diseño curricular y guía de aprendizaje.	Guía de aprendizaje. Material de formación.
3	Evaluar los aprendizajes de cada aprendiz.	Se realiza su respectiva evaluación a las fichas terminadas pertenecientes al mes anterior y en el tiempo estipulado y se sube a la plataforma Sofía plus.	Plataforma Sofía plus
4	Llevar todos los documentos soportes del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA.	N/A	Plataforma Sofía
5	Registrar en el aplicativo Sofía Plus, todas las evidencias del proceso formativo. Para ello debo deben crear las rutas de aprendizaje, asignar aprendices y evaluarlos.	Se crea ruta de aprendizaje y se asociaron los aprendices a la misma teniendo en cuenta debida ruta de formación.	Plataforma Sofía
6	Atender las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato.	Se presenta informe contractual de las actividades realizadas y se atiende cualquier novedad sugerida por el supervisor como	

		capacitación, reuniones y socialización de la oferta	Lista de asistencia y fotos de evidencia

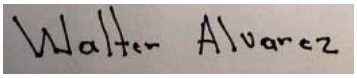
A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto informe **(formato informe legalización desplazamiento- contratista GTH-F-087)**, en el que relacioné las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL **197608881** , expedido por nuevo soi correspondiente al mes de **junio** del año 2020.

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,



Contratista
WALTER MIGUEL ALVAREZ CORDERO
C.C. No. 1069472477

Recibí a satisfacción:

ALFONSO CORREA NAVARRO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1340322 del año 2020

- ✓ **Visto bueno: Vanessa bula**
  Cargo: Líder victima